**استمارة التوحيد القياسي الاجراءات المبسطة للخدمة**

أسم المحافظة: واسط

أسم القطاع: ديوان المحافظة

أسم الخدمة: الاجازات

أسم العملية: الاجازة الدراسية

|  |  |
| --- | --- |
| **الوقت المستغرق** | **الاجراءات المبسطة لتقديم الخدمة للمستفيد** |
| **1-5 يوم** | 1. **تقديم طلب من قبل الموظف للحصول على الاجازة الدراسية الى مكتب السيد المحافظ** 2. **يحول الطلب لغرض الدراسة والتدقيق الى لجنة الاجازات الدراسية \*من قبل قسم الموارد البشرية** 3. **نظر في الطلب من قبل المحافظ و في حال الرفض ترجع الى الاجراء السابق** 4. **في حال الموافقة تنظيم كتاب ترشيح بالاسماء الى الجهة المعنية** 5. **اصدار امر اداري بناءا على موافقة الجهة المعنية** |

**خارطة العمليات المبسطة :-**

**يحول الطلب لغرض الدراسة والتدقيق الى لجنة الاجازات الدراسية \***

**قسم الموارد البشرية**

المحافظ

**تنظيم الامر الإداري للاجازة**

**الموارد البشرية**

**اصدار الامر الإداري بالإجازة**

**الموارد البشرية**

**تقديم طلب من قبل الموظف للحصول على الاجازة الدراسية الى مكتب السيد المحافظ**

لا

نعم