استمارة التوحيد القياسي الاجراءات المبسطة للخدمة

**أسم الخدمة: انشاء محطة غسل وتشحيم**

**أسم المحافظة: ذي قار**

**أسم القطاع: مجاري ذي قار**

**أسم العملية: الية خدمة الموافقة على انشاء محطة غسل وتشحيم**

|  |  |
| --- | --- |
| **التوقيتات**  **(اختياري**) | **الاجراءات المبسطة لتقديم الخدمة للمستفيد** |
| **الزمن القياسي للعمل يومان فقط** | 1**-يقدم المواطن طلب مرفق بكتاب محول من مديرية البلدية**  **2-يحول الطلب الى قسم الوارد / مدير الدائرة**  **3-يتم تدقيق المستمسكات المطلوبة من قسم الوراد ثم يحول الى قسمي التشغيل والتنفيذ**  **4- يجري كشف موقعي مشترك (ممثل من قسمي التشغيل والتنفيذ ) واعداد تقرير فني لتحديد التعارضات ومعالجتها ويحول الى مدير قسم التنشغيل / وحدة الصيانه**  **5-دراسة التقرير من قبل مدير القسم وكتابة مطالعة لمدير الدائرة بشكل مفصل / مدير قسم التشغيل**  **6-مدير الدائرة يدرس التقرير المقدم ويتخذ القرار المناسب وفي حال الموافقة يحول الى قسم التنفيذ وفي حالة الرفض يعاد الى قسم التشغيل**  **7-يقوم قسم التنفيذ مراجعة الموافقات وادراجها في سجل المخصص للتنفيذ وتحويل الطلب الى الشعبة القانوتية**  **8- تقوم الشعبة القانوية باخذ تعهد خطي والتأكد من وجود كافة المستمسكات ويحول الطلب الى قسم الحسابات لدفع الرسوم**  **9-يقوم قسم الحسابات باستيفاء الرسم المطلوب ويحول الى قسم التنفيذ**  **10- يقوم قسم التنفيذ بتسليم الموافقات النهائية مع الاحتفاظ بنسخة من الامر**  **\*\* حفظ نسخة من المعاملة** |



**أرسم خارطة العمليات المبسطة: انشاء محطة غسل وتشحيم**

