

**استمارة التوحيد القياسي الاجراءات المبسطة للخدمة**

**أسم المحافظة: كركوك**

**أسم القطاع: البلديات**

**أسم الخدمة:** **الاحالة الى التقاعد**

***أسم العملية : الاحالة الى التقاعد بناءا على طلب الموظف***

|  |  |
| --- | --- |
| **الوقت المستغرق** | **الاجراءات المبسطة لتقديم الخدمة للمستفيد** |
| **1 يوم**  **1 يوم**  **1 يوم**  **1 يوم**  **1 يوم**  1 **يوم** | **1. طلب الاحالة على التقاعد / الموظف**  **2. بيان استحقاقه على التقاعد / الموارد البشرية**  **3. استحصال موافقة المخول / الشخص المخول**  **4. اصدار الامر الاداري باحالته على التقاعد / الموارد البشرية**  **5.تاييد براءة الذمة / شعب الدائرة**  **6. امر اداري بالانفكاك**  **7. احالة المعاملة الى دائرة التقاعد بكتاب رسمي/الموارد البشرية** |

|  |
| --- |
|  |
|

**اصدار الامر الاداري باحالته على التقاعد**

**الموارد البشرية**

**تاييد براءة الذمة**

**شعب الديرية**

**بيان استحقاقه على التقاعد**

**الموارد البشرية**

**استحصال الموافقة**

**مدير الدائرة**

**امر اداري بالانفكاك**

**الموارد البشرية**

**في حالة عدم الموافقة او الرفض**

**نعم**