

**استمارة التوحيد القياسي الاجراءات المبسطة للخدمة**

**أسم المحافظة: ذي قار**

**أسم القطاع: البلديات**

**أسم الخدمة:** **ايفاد موظف داخل العراق**

***أسم العملية: ايفاد موظف داخل العراق بناءا على دعوة***

|  |  |
| --- | --- |
| **الوقت المستغرق** | **الاجراءات المبسطة لتقديم الخدمة للمستفيد** |
| **كل العملية يوم واحد فقط** | **1- تعرض الدعوة على المدير لاستحصال الموافقة الاولية**  **2- قرار- في حالة الموافقة يتم احالتها الى شعبة الموارد البشرية لاصدار امر بالايفاد**  **3- اصدار امر بالايفاد والانفكاك من قبل شعبة الموارد البشرية.** |

**استحصال موافقة المدير الاولية واستبيان الاعتماد المالي**

**المدير**

**الموافقة من عدمها بموجب البيانات التي نتقدم له مدير الدائرة**

**المدير**

**مدير الدائرة**

**نعم**

**لتبليغ الجهة الداعية بالرفض**

**الزمن القياسي للانجاز يوم واحد**

**إصدار أمر بالايفاد و الانفكاك**

**الموارد البشرية**