

**أسم الخدمة:** **متابعة تنفيذ المعايير والخطط**

**أسم المحافظة: بابل**

**الاستمارة القياسية لتبسيط الاجراءات**

**أسم القطاع: دائرة الماء**

**أسم العملية: متابعة تنفيذ المعايير والخطط**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **التوقيتات**  **(اختياري**) | **الاجراءات المبسطة لتقديم الخدمة للمستفيد** |  |
|  | **1- حصر المعايير القياسية الخاصة بخدمة الماء والمتعلقة بالانتاج ,العجزو التغطية من قبل شعبة التخطيط و المتابعة .**  **2- جمع المعلومات عن واقع حال الخدمة خلال فترة زمنية محددة وتحديد المؤشرات من قبل شعبة التخطيط و المتابعة.**  **3- تحليل وقراءة الفجوات بالمقارنة مع المعيار القياسي من قبل شعبة التخطيط و المتابعة.**  **4- يتم تحديد الالوية للعناصر المؤثرة في احداث الفجوة من خلال قوة تاثيرها مالية ,تجهيزات .**  **5- تحديد نوعية الحلول انية او طويلة الامد .**  **6- بيان توفر الاعتماد المالي من قبل شعبة الحسابات.**  **7- تاهيل المشاريع و المجمعات المائية و الشبكات ضمن خطة الميزانية التشغيلية \ خطة تنمية الاقاليم \ الخطة الاستثمارية .**  **8- الاعتماد على الامكانات المتاحة و القيام بالصيانة من قبل الكادر الفني في المشاريع و المجمعات و مركز الصيانة .**  **9- تحديد مقدار النسبة الخاصة بردم الفجوة بعد رفع مستوى الخدمة.**  **10- مقارنة المعايير القياسية الخاصة بخدمة الماء مع مؤشرات الخدمة بعد تنفيذ الحلول من قبل شعبة التخطيط و المتابعة.**  **11- المحافظة على استمرار مطابقة المؤشر للمعيار القياسي و العمل على تطوير المعايير المتبعة حاليا بحيث تنسجم مع المعيار الدولي.**  **12- تحديث المؤشرات لخدمة الماء من قبل شعبة الخطيط و المتابعة.** |  |

