

**استمارة التوحيد القياسي الاجراءات المبسطة للخدمة**

**أسم المحافظة: واسط**

**أسم القطاع: البلديات**

**أسم الخدمة:** **الاجازات**

***أسم العملية: منح اجازة براتب تام ضمن صلاحيات مدير البلديات***

|  |  |
| --- | --- |
| **الوقت المستغرق** | **الاجراءات المبسطة لتقديم الخدمة للمستفيد** |
| **10 دقائق**  **1 ساعة**  **1 ساعة** | 1. **تقديم طلب مع الاستمارة المستوفية من قبل الموظف المعني إلى شعبة الموارد البشرية.** 2. **استحصال موافقة رئيس الدائرة على الإجازة في حال عدم الموافقة ترجع الى مقدم الطلب.** 3. **تحال الموافقة إلى شعبة الموارد البشرية لإصدار الأمر الإداري بالإجازة والأنفكاك.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عدد الانشطة** | | **المتطلبات الفنية** | **الوقت المستغرق** |
| **المضافة** | **المحذوفة** |

**خارطة العمليات المبسطة:**

**تقديم طلب من قبل الموظف المعني إلى شعبة الموارد البشرية**

**استحصال موافقة رئيس الدائرة على الإجازة في حال عدم الموافقة ترجع الى مقدم الطلب المدير**

لا

نعم

**تحال الموافقة إلى شعبة الموارد البشرية لإصدار الأمر الإداري بالإجازة والأنفكاك.**

**حفظ في الملفات الشخصية**