

أسم الخدمة: التعيين

أسم المحافظة: واسط

**الاستمارة القياسية لتبسيط الاجراءات**

أسم القطاع: الصحة

أسم العملية: التعيين على الحذف والاستحداث

|  |  |
| --- | --- |
| **التوقيتات**  **(اختياري**) | **الاجراءات المبسطة لتقديم الخدمة للمستفيد** |
|  | 1. **اعمامات وزارتي الصحة والمالية والقوانين النافذة** 2. **قاعدة بيانات كاملة تحدث كل 3 اشهر** 3. **تقديم الطلب الى مكتب المدير العام** 4. **استلام الطلبات وتدقيقها من قبل شعبة الموارد البشرية** 5. **اعداد قائمة بالطلبات المطابقة من قبل شعبة الموارد البشرية** 6. **موافقة المدير العام في حال الرفض يرجع الى الاجراء السابق** 7. **اكمال المستمسكات والوثائق المطلوبة من قبل وحدة التعينات** 8. **اصدار امر اداري بالتعيين من قبل وحدة التعينات**   **\*\*\* المستمسكات المطلوبة:**   1. **صحة صدور وثيقة.** 2. **فحص طبي.** 3. **تعهد قانوني.** 4. **المستمسكات الثبوتية.** 5. **قرار تثبيت عمر.** |

**أرسم خارطة العمليات المبسطة:** 