

**أسم الخدمة: تعيين**

**أسم المحافظة: واسط**

استمارة التوحيد القياسي الاجراءات المبسطة للخدمة

**أسم القطاع: المجاري**

**أسم العملية: اجراءات تعيين على الملاك الدائم**

|  |  |
| --- | --- |
| **التوقيتات**  **(اختياري**) | **الاجراءات المبسطة لتقديم الخدمة للمستفيد** |
| **30 يوم** | 1. استلام مدير المديرية اشعار بكتاب رسمي من الجهه الاعلى بتخصص درجات التعيين 2. يوجه المدير لاعلان عن التعيينات من قبل ادارة الموار البشريه 3. تشكيل لجنة استلام طلبات التعيين وتدقيقها في حالة الرفض (ترجع الى الموارد البشرية حيث يوجد نقص بالمستمسكات المطلوبة ويجب استكمالها من قبل مقدم الطلب) في حالة القبول نعم (المستمسكات المطلوبة كاملة) 4. مقابلة المتقدميين للتعيين واعلان النتائج من قبل لجنة التعينات في حالة عدم فوز المرشح   لغرض ابلاغه ترجع الى الموارد البشرية   1. في حالة فوز المرشح بالمقابلة يتم الاعلان عن اسماء الفائزين من قبل لجنة التعيينات 2. استكمال المستمسكات المطلوبه من فحص طبي وتعهدات قانونية وصحة صدورمن قبل الموارد البشريه 3. اصدار امر التعيين من قبل الموارد البشرية 4. المباشرة من قبل الموارد البشريه |

