

**أسم الخدمة: شكاوى المواطنين**

**أسم المحافظة: الديوانية**

**الاستمارة القياسية لتبسيط الاجراءات**

**أسم القطاع: مجلس المحافظة**

**أسم العملية: شكاوى المواطنين**

|  |  |
| --- | --- |
| **التوقيتات**  **(اختياري**) | **الاجراءات المبسطة لتقديم الخدمة للمستفيد** |
| **20 دقيقة**  **1 يوم**  **3 ايام** | **1. الشكوى او الطلب بموجب استمارة خاصة / المواطن**  **2. استلام وتوريد الطلب / قسم شؤون المواطنين.**  **3.يحال الطلب من قسم شؤون المواطنين الى/ رئيس المجلس**  **4. ابداء الراي بالشكوى / اللجنة المختصة**  **5. مصادقة رئيس المجلس**  **6. مخاطبة الدائرة المعنية** |

**أرسم خارطة العمليات المبسطة / شكاوى المواطنين**

