

**أسم الخدمة: انجاز معاملات المواطنين**

**أسم المحافظة: واسط**

**الاستمارة القياسية لتبسيط الاجراءات**

**أسم القطاع:مجلس المحافظة**

**أسم العملية: صرف منحة الشهداء وجرحا العمليات الارهابية**

|  |  |
| --- | --- |
| **التوقيتات**  **(اختياري**) | **الاجراءات المبسطة لتقديم الخدمة للمستفيد** |
|  | 1. **كتاب من المجلس المحلي في الوحدة الادارية يؤيد الاستشهاد مع الازمات كافة الاوليات .** 2. **ادخال المعاملة الى شعبة الواردة .** 3. **بعد ان يتم تسليم المعاملة الى قسم حسابات صندوق دعم واسط من قبل مكتب رئيس المجلس يقوم قســــــم الحسابات بتنظيم المعاملة أصولياً والتأكد من أوليات والمستمسكات المطلوبة وكما مندرج في أدنـــــــــاه ثم تحول الى قسم التدقيق.** 4. **بعد ان يتم تدقيق المعاملة وحسب الضوابط يتم اعادة المعاملة الى قسم حسابات صندوق دعم واسط لغرض تنظيم الصك للمواطن** 5. **اما اذا كان هناك نقص في المعاملة فتعاد الى المواطن لغرض استكمال مامطلوب :** 6. **كتاب المجلس المحلي** 7. **شهادة الوفــــــــــــاة** 8. **تأييد المختـــــــــــــار** 9. **كتاب الوحدة العسكرية اذا كان احد منتسبي وزارة الدفاع او الخارجية او كتاب هيئة الحشد الشعبي أذا كان متطوع في الحشد .** 10. **القسام الشرعي للشهيد** 11. **المستمسكات الرسمية الاربعــــــــــــة ( الجنسية + شهادة الجنسية + بطاقة السكن + البطاقة التموينية )** 12. **صدور قيد الاحوال المدنية للمتوفي.** |

**أرسم خارطة العمليات المبسطة:**

نعم

**تنظيم صك**

**قسم حسابات صندوق دعم واسط شعبة المصروفات**

**النظر في المعاملة**

**قسم الرقابة والتدقيق**

**تدقيق المعاملة**

**قسم الرقابة والتدقيق**

**اعداد قاعدة بيانات خاصة بالشهداء والجرحى عن طريق كخاطبة وزارتي الدفاع والداخلية وهيئة الحشد الشعبي المقدس**

**تنظيم المعاملة**

**قسم حسابات صندوق دعم واسط**

لا

بحاجة استكمال مستمسكات

**تسليم الصك**

**للمواطن المستفيد من الخدمة**