

**أسم الخدمة: اضافة خدمة الفصل السياسي**

**أسم المحافظة: واسط**

**الاستمارة القياسية لتبسيط الاجراءات**

**أسم القطاع: الماء**

**أسم العملية: اضافة خدمة الفصل السياسي**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **التوقيتات**  **(اختياري**) | **الاجراءات المبسطة لتقديم الخدمة للمستفيد** |  |
|  | 1. تقديم طلب لاضافة خدمة الفصل السياسي الى مكتب المدير 2. مخاطبة المديرية العامة / المحافظ لاستحصال الموافقة لاضافة خدمة الفصل السياسي من قبل شعبة ادارة الموارد البشرية 3. مخاطبة اللجنة المركزية في مقر الوزارة من قبل المديرية العامة للماء او المحافظ / قسم ادارة الموارد البشرية 4. استلام الموافقة او الرفض لاضافة خدمة الفصل السياسي / قسم الموارد البشرية 5. اكمال الاجراءات المتعلقة بالفصل السياسي من قبل اللجنة المختصة / اللجنة المتشكلة الدائرة 6. مخاطبة المديرية العامة / المحافظة لاجراء الحذف والاستحداث شعبة الموارد البشرية 7. استلام الموافقة واصدار امر اداري لاضافة الخدمة والدرجة والعنوان   مع حفظ مع الاوليات |  |

**أرسم خارطة العمليات المبسطة:**

**تقديم طلب لاضافة خدمة الفصل السياسي**

**مكتب المدير**

**مخاطبة المديرية العامة / المحافظ لاستحصال الموافقة لاضافة خدمة الفصل السياسي**

**شعبة ادارة الموارد البشرية**

**استلام الموافقة او الرفض لاضافة خدمة الفصل السياسي**

**المديرية العامة للماء / المحافظ - قسم ادارة الموارد البشرية**

ا**كمال الاجراءات المتعلقة بالفصل السياسي من قبل اللجنة المختصة /**

**اللجنة المتشكلة في مقر الدائرة**

**مخاطبة المديرية العامة / المحافظة لاجراء الحذف والاستحداث**

**شعبة الموارد البشرية**

**استلام الموافقة واصدار امر اداري لاضافة الخدمة والدرجة والعنوان**

**شعبة ادارة الموارد البشرية في المديرية**

**حفظ مع الاوليات**